



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ КОЛЕДЖ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ (ЗГК ЗНТУ)

НАКАЗ

« 23 » грудня 2013 р.

№ 38

Про затвердження Положення
про порядок переведення, відрахування
та поновлення студентів ЗГК ЗНТУ

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів ЗГК ЗНТУ» (далі Положення).
2. Завідувачу відділенням, головам циклових комісій при організації навчального процесу керуватися даним Положенням (Додаток 1).
Додаток 1 на 7 аркушах.

Директор

Приходько Є.Т.

Заст. директора з НМР

Климова І.Г.

Зав. відділенням

Запорожець Л.А.

Пров. фахівець з кадрів

Карагіна Н.Д.

Додаток 1

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у
Запорізькому гуманітарному коледжі ЗНТУ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Загальний порядок переведення, відрахування, поновлення студентів та переривання їхнього навчання зазначений у Положенні про

порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженому Міністерством освіти України від 15.07.96 р. № 245, у Положенні про організацію навчального процесу в ЗНТУ, затвердженого 30.05.2011р. та у Положенні про організацію навчального процесу в ЗГК ЗНТУ, затвердженого 10.12.2012р.

1.2. Дане положення регулює питання переведення, відрахування та поновлення студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» у Запорізькому гуманітарному коледжі Запорізького національного технічного університету (ЗГК ЗНТУ).

II. ПЕРЕВЕДЕННЯ СТУДЕНТІВ

2.1. Переведення студентів з іншого вищого навчального закладу (ВНЗ) до ЗГК ЗНТУ та із ЗГК ЗНТУ до іншого ВНЗ, незалежно від форми навчання, напряму підготовки фахівців з вищою освітою, спеціальності, здійснюється за згодою директорів обох ВНЗ Іта Пр.а.

2.2. Переведення студентів з іншого вищого навчального закладу до ЗГК ЗНТУ або з однієї форми навчання на іншу, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст», здійснюється тільки за умови переведення на ті самі спеціальності, за якими здійснювалась їх підготовка – рішенням директорів вищих навчальних закладів.

2.3. Переведення з однієї спеціальності на іншу студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст», не допускається.

2.4. Переведення студентів, а також поновлення на навчання осіб, які були відраховані з вищих навчальних закладів, здійснюється під час літніх або зимових канікул (для студентів, які навчаються без відриву від виробництва, переведення здійснюється, як правило, в міжсесійний період).

2.5. Особи, які вступили до вищих навчальних закладів і навчались за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного замовлення в ЗГК ЗНТУ, за умови наявності таких вакантних місць.

2.6. Особи, які навчаються у державному ВНЗ на договірній основі з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб, можуть бути переведені на навчання на таких же умовах до ЗГК ЗНТУ. Такі переведення можуть бути здійснені за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та згоди замовників, що фінансують підготовку.

Вищезгадані особи можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення в ЗГК ЗНТУ на конкурсній основі та за умови згоди замовників.

2.7. При існуванні двосторонніх або тристоронніх угод (студент, заклад освіти і підприємство, організація, установа) переведення студентів з одного напрямку підготовки фахівців з вищою освітою на інший, з однієї спеціальності або форми навчання на іншу, з одного ВНЗ до іншого здійснюється за умови внесення відповідних змін до даних угод з дотриманням вимог чинного законодавства.

2.8. Переведення студентів на перший курс ЗГК ЗНТУ забороняється. За умови виключних обставин ці питання можуть розглядатися Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

2.9. Студент, який бажає перевестись до іншого вищого навчального закладу, подає на ім'я директора ВНЗ, в якому він навчається, заяву про переведення та, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до директора того ВНЗ, до якого він бажає перевестись.

2.10. При позитивному розгляді заяви та за умови ліквідації академічної різниці, директор ВНЗ видає наказ, згідно з яким студент допускається до занять, а до вищого навчального закладу, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання поштою його особової справи.

2.11. Директор ВНЗ, в якому студент навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування студента у зв'язку з його переведенням до іншого вищого навчального закладу і в тижневий термін пересилає особову справу студента на адресу ВНЗ, від якого надійшов запит. У вищому навчальному закладі, в якому студент навчався раніше, залишаються копії академічної довідки, навчальної картки студента, залікова книжка та список пересланих документів. Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ студентів.

2.12. Директор ВНЗ, до якого переводиться студент, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування.

Переведення студентів до ЗГК ЗНТУ з іншого ВНЗ або з одного напрямку підготовки ЗГК ЗНТУ на інший (в межах галузі знань) здійснюється відповідно до конкурсного розгляду особових справ за рішенням педради. На підставі протоколу засідання педради та подання голови циклової комісії завідувач відділення готує наказ про переведення студентів.

ІІІ. ВІДРАХУВАННЯ СТУДЕНТІВ

3.1. Студент може бути відрахований із ЗГК ЗНТУ:

- за власним бажанням;
- за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов контракту;
- за порушення навчальної дисципліни та правил внутрішнього розпорядку ЗГК ЗНТУ;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

3.2. Відрахування студентів-сиріт та неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням зі службою у справах дітей місцевих органів виконавчої влади за місцем реєстрації та органів студентського самоврядування.

IV. ПОНОВЛЕННЯ ДО СКЛАДУ СТУДЕНТІВ

4.1. Поновлення до складу студентів здійснюється директором ЗГК ЗНТУ незалежно від тривалості перерви у навчанні, причини відрахування, трудового стажу, форми навчання та з урахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу.

4.2. Студенти, які навчались в неакредитованих недержавних ВНЗ, не користуються правом поновлення до ЗГК ЗНТУ.

4.3. Особи, відраховані з ВНЗ III - IV рівнів акредитації, можуть бути поновлені на навчання до вищих навчальних закладів I - II рівнів акредитації.

4.4. Заява про поновлення повинна бути розглянута завідувачем відділення ЗГК ЗНТУ протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови.

Поновлення студентів до ЗГК ЗНТУ з іншого ВНЗ здійснюється за рішенням приймальної комісії. На підставі протоколу засідання приймальної комісії та подання завідувач відділення готує наказ про поновлення студентів.

4.5. Порядок ліквідації академічної різниці встановлюється директором ЗГК ЗНТУ.

4.6. Поновлення студентів на перший курс ЗГК ЗНТУ забороняється. Студенти, які були відраховані з першого курсу, наказом директора ЗГК ЗНТУ можуть бути поновлені на другий курс, за умови ліквідації розбіжності навчальних планів підготовки під час подальшого навчання за індивідуальним планом.

V. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

5.1. Особам, відрахованим з коледжу, видається академічна довідка встановленої форми, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України

від 17.12.93 р. №1058 «Про затвердження переліку і зразків документів про освіту та вчені звання в Україні», та оригінали документів про попередню освіту. До особової справи студента додаються: копія академічної довідки, підписана керівництвом ВНЗ і засвідчена гербовою печаткою, завірена залікова книжка, студентський квиток та засвідчена печаткою, за підписом завідувача відділення навчальна картка студента із зазначенням виконання студентом навчального плану.

5.2. Дані про вивчені дисципліни та складені заліки і экзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

5.3. При заповненні академічної довідки студентам, що навчались без відриву від виробництва, до графи «Кількість годин за навчальним планом» вноситься загальна кількість годин, передбачена навчальним планом.

5.4. Студенту, який навчався у декількох ВНЗ, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в цих закладах освіти. У цьому випадку до академічної довідки перед переліком дисциплін, складених у вищому навчальному закладі, який видає довідку, вносяться дисципліни, складені в інших вищих закладах освіти та вказуються назви цих закладів освіти.

5.5. До академічної довідки не вносяться дисципліни, з яких студент одержав незадовільні оцінки. Студентам, які були відраховані з першого курсу вищого навчального закладу і не склали экзамени та заліки, видається академічна довідка із записом, що студент заліків та экзаменів не складав.

5.6. Студенту, поновленому на навчання до ВНЗ, видається залікова книжка з внесеними перезарахованими дисциплінами з відповідними оцінками, одержаними в іншому навчальному закладі. Перезарахування дисциплін здійснює завідувач відділення.

5.7. Особова справа студента (переведеного з іншого вищого навчального закладу або поновленого) повинна містити: витяг з наказу про зарахування, заяву, академічну довідку.

5.8. Реєстрація академічних довідок проводиться в спеціальній книзі, до якої заносяться такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- номер академічної довідки;
- дата видачі;
- підпис особи, яка одержала довідку;
- підстава видачі академічної довідки.

VI. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ РОЗБІЖНОСТІ В НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНАХ ПІДГОТОВКИ

6.1. При переведенні студентів з одного ВНЗ до іншого (незалежно від форми навчання) або при поновленні до складу студентів можуть виникнути розбіжності у навчальних планах підготовки. Положенням про організацію навчального процесу в ЗГК ЗНТУ передбачено можливість при поновленні, переведенні студентів встановлювати індивідуальний графік ліквідації розбіжності у навчальних планах у відповідності до індивідуального навчального плану студента.

6.2. Формування індивідуального навчального плану студента здійснюється на підставі переліку змістових модулів (блоків змістових модулів навчальних дисциплін), сформованих на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців.

6.3. При формуванні індивідуального навчального плану студента, який переводиться до ЗГК ЗНТУ, враховується фактичне виконання студентом індивідуального навчального плану ВНЗ, в якому він навчався раніше.

Формування індивідуального навчального плану студента за певним напрямом передбачає можливість індивідуального вибору змістових модулів (дисциплін) з дотриманням послідовності їх вивчення відповідно до структурно-логічної схеми підготовки фахівців. При цьому, сума обсягів обов'язкових та вибіркових змістових модулів, передбачених для вивчення протягом навчального року, повинна становити не менше 60 залікових кредитів. При визначенні семестру та курсу, на який поновлюється студент, враховується норма розбіжності в обсягах навчальних планів, яка не повинна перевищувати 25% від запланованого на навчальний рік обсягу годин.

6.4. Реалізація індивідуального навчального плану студента здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається на підставі галузевих стандартів вищої освіти.

6.5. Перезарахування результатів раніше складених заліків та екзаменів проводиться деканатом за умови ідентичності назви, обсягу і змісту навчальної дисципліни та форм підсумкового контролю. Перезарахування допускається також при наявності розбіжності у загальній кількості годин з певної дисципліни при співпаданні аудиторної складової і змісту навчальної програми в цілому.

Дисципліни, які не вивчались або вивчались у меншому обсязі годин, ніж передбачено у навчальному плані певного напрямку або спеціальності ЗГК ЗНТУ, включаються до індивідуального навчального плану. Ліквідація

розбіжності здійснюється за декількома видами навчальної діяльності: аудиторною, самостійною та індивідуальною із акцентованою перевагою обсягу самостійної та індивідуальної роботи студентів. Аудиторну роботу рекомендується планувати в обсязі, який встановлюється для заочної (дистанційної) форми навчання.

6.6. Перезарахування дисциплін, які вивчаються в декількох семестрах або складаються з певної кількості змістових модулів, здійснюється за результатами раніше отриманих в ЗГК ЗНТУ або іншому ВНЗ показників успішності. Незараховані складові дисципліни (змістові модулі) включаються до індивідуального плану із зазначенням обсягів годин (кредитів) та відповідних форм контролю успішності студента протягом навчального року, як правило, без організації заліково-екзаменаційних сесій.