

**Міністерство освіти і науки України
Запорізький гуманітарний коледж
Національного університету «Запорізька політехніка»**

ЗАТВЕРДЖУЮ



Директор ЗГК
НУ «Запорізька політехніка»

І.Г. Климова

І.Г. Климова
"20" вересня 2019 року

ПОЛОЖЕННЯ

**про апеляційну комісію
Запорізького гуманітарного коледжу
Національного університету «Запорізька політехніка»**

Запоріжжя 2019

Обговорено та схвалено на засіданні педагогічної ради ЗГК НУ «Запорізька політехніка» 11.09.2019 року, протокол №2.

Надано чинності наказом директора ЗГК НУ «Запорізька політехніка» від 20 вересня 2019 року №42.

Положення про апеляційну комісію Запорізького гуманітарного коледжу Національного університету «Запорізька політехніка» / Укладачі: І.Г.Климова, Н.І. Тахатаджиєва, О.В. Юнацький, І.С. Ларькіна, К.В.Сивороткіна, Н.Д. Карагіна. – Запоріжжя: ЗГК НУ «Запорізька політехніка», 2019. – 6 с.

Укладачі: І.Г. Климова – директор коледжу
Н.І. Тахатаджиєва – заст.директора з НВР
О.В. Юнацький - юристконсульт
І.С.Ларькіна - методист
К.В. Сивороткіна – провідний фахівець з ПОР
Н.Д. Карагіна – помічник директора з КР

I. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників. Апеляційна комісія працює в умовах гласності відповідно до Правил прийому на навчання до Запорізького гуманітарного коледжу Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – коледжу), розроблених згідно Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти та Положення про приймальну комісію Запорізького гуманітарного коледжу НУ «Запорізька політехніка».

1.2. Апеляційна комісія є функціональним підрозділом Приймальної комісії, термін її повноваження становить 1 рік.

II. Склад апеляційної комісії

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора коледжу.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.3. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії – один із заступників директора коледжу, який не є членом предметних екзаменаційних комісій;
- члени апеляційної комісії – провідні науково-педагогічні працівники – спеціалісти з окремих навчальних дисциплін, винесених на вступні випробування в поточному році, кращі вчителі з системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід.

2.4. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.5. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до коледжу у поточному році.

2.6. Оплата праці членів апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

III. Порядок подання та розгляду апеляцій

3.1. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань шляхом розміщення на веб-сайті (веб-сторінці) коледжу та інформаційному стенді Приймальної комісії.

3.2. Розгляд апеляцій проводиться з метою визначення об'єктивності вступних іспитів та запобігання їх повторення.

Апеляцією є аргументована письмова заява вступника про порушення процедури вступних екзаменів, яка призвела до зниження їх результату, або про помилковість, на його думку, виставлених на вступних іспитах результатів.

3.3. Право подати письмову апеляційну заяву на ім'я голови апеляційної комісії про незгоду з оцінкою, отриманою на вступному випробуванні (іспиті) (далі – апеляцію), мають особи (далі – вступник), які склали вступні випробування.

3.4. Після оголошення результатів відповідних вступних іспитів вступник, який претендує на їх перегляд, особисто пише і подає заяву на ім'я голови апеляційної комісії, але не пізніше наступного робочого дня, коли оголошуються результати вступних випробувань. Вступник повинен мати при собі документ, що засвідчує його особу.

Пропущення строку подачі апеляційної заяви є підставою для відмови у її задоволенні.

3.5. Вступники запрошуються на засідання апеляційної комісії по одному. Вони знайомляться зі своєю роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.

Відсутність вступника на засіданні апеляційної комісії не є перешкодою для розгляду апеляції.

3.6. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної екзаменаційної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

Додаткове опитування вступників членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

3.7. Апеляційні матеріали розглядаються на засіданні членами апеляційної комісії в присутності особи, якої вони стосуються. З неповнолітніми вступниками (віком до 18 років) має право бути присутнім у якості спостерігача один із батьків або законний представник. Спостерігачі, присутні на апеляції з неповнолітнім вступником, не беруть участі в обговоренні роботи і не коментують дії екзаменаційної та апеляційної комісій.

Не допускається присутність інших осіб, у тому числі родичів вступника, в аудиторії, де відбувається розгляд апеляції.

3.8. Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписується головою апеляційної комісії та особами, які брали участь у її засіданні.

3.9. Апеляції з питань відсторонення від вступних випробувань не розглядаються.

3.10. У ході розгляду апеляції перевіряється тільки правильність виставлення результату вступного (фахового) іспиту вступника. Апеляція не є додатковим вступним іспитом. Додаткове опитування вступників, внесення поправок до роботи і в протоколи не допускаються. У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення) відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та аркуші результатів оцінювання якості освіти.

3.11. Після розгляду апеляції виносяться остаточне рішення про результати вступних (фахових) іспитів.

При виникненні суперечностей в Апеляційній комісії з приводу виставленої оцінки проводиться голосування. Апеляційна оцінка затверджується більшістю голосів. Результати голосування членів Апеляційної комісії є остаточними і перегляду не підлягають.

3.12. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії щодо оцінки за вступне випробування (іспит), про що складається протокол, де записуються всі зауваження членів комісії та висновки. У разі необхідності зміни оцінки відповідне рішення вноситься до протоколу.

Розгляд кожної апеляції проводиться, якщо на засіданні апеляційної комісії присутні не менше 2/3 членів комісії з даного предмету. Засідання апеляційної комісії оформлюється відповідним протоколом.

За наслідками розгляду апеляції апеляційна комісія має право прийняти одне з двох рішень:

- «попередня оцінка вступного випробування (іспиту) відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;
- «попередня оцінка вступного випробування (іспиту) не відповідає рівню та якості виконаної роботи та збільшується на ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінки вступних випробувань)».

3.13. Якщо за наслідками розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів попереднього вступного випробування (іспиту), нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку в протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листка. Кожна нова оцінка вступного випробування (іспиту) як в екзаменаційній відомості, так і в аркуші результатів вступних випробувань, підписується головою апеляційної комісії.

Вступнику, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням комісії.

Якщо після наданих пояснень вступник не погоджується з отриманою оцінкою, члени Апеляційної комісії складають докладну рецензію, яка разом із роботою розглядається та затверджується на засіданні Приймальної комісії.

3.14. Контроль за дотриманням вимог організації та проведення засідань апеляційної комісії покладається на голову Приймальної комісії.

3.15. Узагальнена інформація про результати роботи апеляційної комісії за період вступних випробувань додається до звіту Приймальної комісії.

Юрисконсульт
ЗГК НУ «Запорізька політехніка»



О.В. Юнацький